



SEJONG UNIVERSITY

# 융합예술대학원 정원외 외국인 입학전형 안내



**2025**  
Fall Semester



## 목차

① 전형 일정 .....	3
② 지원 자격 .....	3
③ 모집학과 및 전형방법 .....	4
④ 수업료 및 기타 비용 .....	4
⑤ 선발방법 및 절차 .....	4
⑥ 제출 서류 .....	5
⑦ 지원자 유의사항 .....	6
⑧ 문의사항 및 서류 제출처 .....	6
⑨ 부록 .....	7

\*상기 요강은 한국어로 제작되어 영문 및 중문으로 번역되었습니다.  
해당 입학요강과 관련하여 의미상 분쟁이 발생할 경우 한국어가 가장 우선시 됩니다.

## 1 전형 일정

단계	1차 지원	2차 지원	비고
온라인 원서접수 & 지원서류 제출 (우편/방문 제출)	2025. 3. 6.(목) ~ 2025. 3. 27.(목) 17:00 까지	2025. 4. 22.(화) ~ 2025. 5. 13.(화) 17:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>접수: 세종대학교 원스탑서비스센터 홈페이지 (<a href="https://sos.sejong.ac.kr/">https://sos.sejong.ac.kr/</a>)</li> <li>서류는 반드시 정해진 기한까지 세종대학교 원스탑서비스센터 (입학팀)에 도착해야 함(기한 후 제출된 서류는 심사하지 않음)</li> <li>서류 제출 전 반드시 전형료 납부를 완료해야 함</li> <li>필요 시, 사전 온라인 면접 심사 요청 있을 수 있음</li> <li>서류 도착 여부 개별 안내하지 않음</li> </ul>
학과별 심사	2025. 4. 14.(월) ~ 2025. 4. 16.(수)	2025. 6. 9.(월) ~ 2025. 6. 11.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>필요시 개별연락</li> </ul>
합격자 발표	2025. 5. 7.(수) 17:00 예정	2025. 6. 26.(목) 17:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>심사 내용은 합격/불합격 외 공개되지 않음</li> <li>합격 여부 개별 안내하지 않음</li> <li>발표 확인: 세종대학교 원스탑서비스센터 홈페이지 (<a href="https://sos.sejong.ac.kr/">https://sos.sejong.ac.kr/</a>) 마이 페이지</li> <li>합격자는 필히 합격자 안내문 내용 숙지하여 입학 준비를 하시기 바랍니다.</li> </ul>
등록금 납부	2025. 5. 7.(수) ~ 2025. 5. 14.(수) 16:30 까지	2025. 6. 26.(목) ~ 2025. 7. 3.(목) 16:30 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>합격자 등록 기간 내에 입학금 및 수업료 전액을 납부하지 않을 경우, 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 입학 취소 처리함</li> </ul>
표준입학허가서 발급	2025. 7. 11.(금)부터 순차 발송	2025. 7. 21.(월)부터 순차 발송	

※상기 일정은 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 원스탑서비스센터 홈페이지(<https://sos.sejong.ac.kr/>)에 공지합니다.  
 ※모든 일정은 한국시간(KST) 기준입니다.

## Contact Information

### 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

- 주소 : (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호
- 이메일: [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)
- 전화번호: 82-2-3408-3973

## 2 지원자격

구분	지원자격
석사과정 (신입학)	<p><b>아래 1 ~ 3 모두 충족하여야 함</b></p> <p><b>1 국적</b>                      ※ 부모 모두 외국 국적자인 외국인                      • 국적변동에 의해 후천적으로 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님                      • 이중 국적을 보유한 한국 국적자는 외국인으로 간주하지 않음</p> <p><b>2 학력</b>                      ※ 한국 내외의 4년제 대학에서 학사학위를 취득했거나 입학하는 학기 개강 전까지 취득 예정인 자                      ※ 기타 법령에 의하여 위와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자</p> <p><b>3 어학</b>                      (1) 한국어과정 지원자 : 아래의 어학 능력이 하나 이상인 사람                      • 세종TOPIK/TOPIK/TOPIK iBT 2급 이상을 취득한 자(단, TOPIK iBT 시험시험은 미인정)                      (2) 이중언어과정 지원자 : 별도 공인어학능력 없이 신청 가능                      ※별도의 공인어학능력 없이 입학한 이중언어트랙 학생은 입학 후 6개월 이내에 교내 국제교육원 정규과정 1개 학기를 수료해야함</p>

※평생교육제도(통신교육과정, 인터넷교육과정, 성인대상과정, 고등교육자학교시), 해외 검정고시 등을 통해 취득한 학위는 인정하지 않음

### ③ 모집학과 및 전형방법

학과	전공	전형방법	연락처
문화예술산업학과	공연예술기획및제작	※ 서류전형 및 면접(대면 또는 온라인) 진행	02-3408-3683 02-3408-3684
	극장경영및전시장경영		
	예술행정및문화산업정책		
	예술마케팅		
	웹툰애니메이션		
	모델콘텐츠		
실용음악학과	전통복식	※서류전형 및 면접(대면 또는 온라인) 진행 ※서류전형 및 면접(동영상) 진행 - 연주 동영상 포트폴리오 제출 -	
	뮤지컬		
	실용음악(뮤직퍼포먼스)		
	실용음악(뮤직프로덕션)		
음악학과	실용음악(뮤직비즈니스)	※서류전형 및 면접(대면 또는 온라인) 진행 ※서류전형 및 면접(동영상) 진행 - 연주 동영상 포트폴리오 제출 -	
	CCM(현대교회음악)		
	피아노교수학		
	피아노연주학		
	관현악		
	성악	※서류전형 및 면접(동영상) 진행 - 연주 동영상 포트폴리오 제출 -	
	하프시코드		

※ 모든 과정은 단기과정 (3학기제)이며, 언어는 한국어 트랙과 이중언어 트랙으로 운영  
 ※ 학과별 심사에 관한 자세한 문의는 지원학과 조교실로 문의

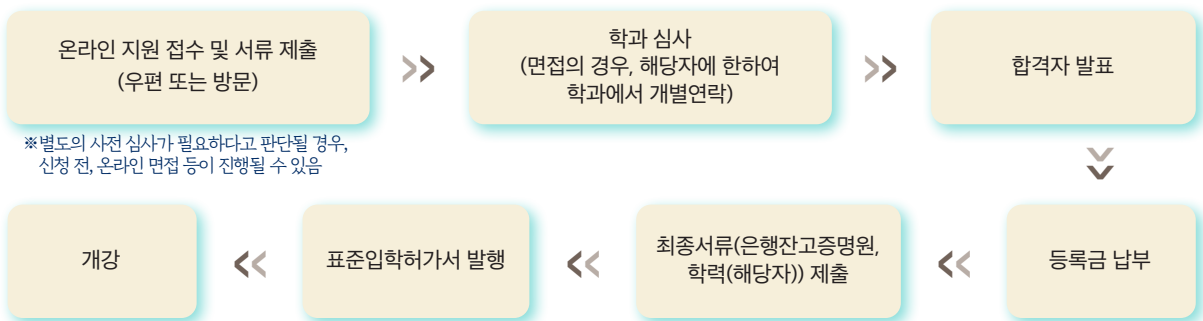
### ④ 수업료 및 기타 비용

전형료	입학금	수업료	외국인 장학금
150,000원	990,000원	10,618,000원	TOPIK 5급 30% TOPIK 4급 20%

※ 직전학기 기준, 변동가능  
 ※ 원서접수 취소: 온라인 원서접수 기간 내에 [세종대학교 원서접수서비스센터 홈페이지(<https://sos.sejong.ac.kr/>) → 마이 페이지]에서 접수 취소 신청 후 일주일 이내에 전형료 환불 처리(이메일로 취소 신청 불가, 불합격 사유로 환불 불가)  
 ※ 장학금은 전 학기 성적이 수료 유효성적 기준인 평점평균 3.0(BO) 이상일 경우에만 지속적으로 지급됨

### ⑤ 선발방법 및 절차

지원자가 제출한 성적증명서, 성과물 및 기타 참고 서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다.



#### 접수 유의 사항

- 인터넷 원서접수 마감 시간은 **17:00시(한국시간 기준)**까지이며, 모든 기재 사항을 입력함과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.
- 접수 마감 당일에는 접속자수가 많아 인터넷 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 전에 접수절차를 완료하시기 바랍니다.

## ⑥ 제출 서류

- ▶ 제출하는 모든 서류를 지원 시스템에 업로드 후, 기한 내에 우편/방문 제출
- ▶ 제출된 서류는 어떠한 사유 불문 반환이 불가능합니다.
- ▶ 제출 서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우, 입학한 후라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있으며 재지원을 금합니다.

순서	제출 서류	제출 형태
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>입학 원서 필수</b></li> <li>※ 온라인 원서접수 후 출력</li> </ul>	원본 1부
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>본인 여권 필수</b></li> <li>※ A4 사이즈 용지에 출력(복사)하여 제출. 임의로 자르는 행위 금지</li> <li>※ 국내의 여권 구분하는 나라 출신 지원자는 국외 여권만 제출(국내 여권 제출 금지)</li> </ul>	사본 1부
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>외국인등록증 앞뒷면 해당자만</b></li> <li>※ 국내 신청자만 해당</li> </ul>	사본 1부
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>어학능력 성적표 필수</b></li> <li>※ 아래 ①~② 중 해당하는 서류 1개</li> <li>① TOPIK/TOPIK iBT 2급 이상: 원서접수 개시일(각 차수별 상이)로부터 20일 이후 기준 유효기간(2년) 내의 성적표 (단, TOPIK iBT 제외)</li> <li>② 세종TOPIK 2급 이상: 지원 학기에 사용 가능한 성적표</li> </ul>	원본 1부
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>학력 인증서류 필수</b> *⑨ 부록 참고</li> <li>① 한국대학졸업자               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 졸업증명서 / ② 성적증명서</li> </ul> </li> <li>② 중국대학 졸업자               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 영문으로 발급된 CHSI* / ② 학위증명서 / ③ 졸업증명서 / ④ 성적증명서</li> </ul> </li> <li>③ 한국/중국 외 대학 졸업자               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 졸업증명서: 영사확인 / 아포스티유</li> <li>② 성적증명서: 영어가 아닐 경우 번역공증본</li> </ul> </li> <li>④ 졸업예정자               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 졸업예정증명서: 졸업예정일이 명시되어 있어야 함</li> <li>② 성적증명서(중국대학 졸업자: CHSI 포함)</li> </ul> </li> <li>※ 합격자 안내문에 기재된 기한까지 졸업증명서와 최종 성적증명서를 <a href="http://sos.sejong.ac.kr">sos.sejong.ac.kr</a>에 업로드 후 원본을 입학팀에 제출해야 표준입학허가서 발행 가능, 입학일까지 졸업하지 못하는 경우 입학 허가가 취소됨</li> </ul>	원본 1부
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>연구 계획서 필수</b></li> <li>※ 양식 다운로드 후 작성</li> </ul>	원본 1부
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>포트폴리오 해당자만</b></li> <li>※ 자유 양식</li> <li>• 지원 사이트 포트폴리오 업로드란에 URL로 첨부(URL 클릭 시 로그인, 광고 시청, 파일 다운로드 등의 과정 없이 작품 바로 볼 수 있어야 함)</li> <li>• USB 또는 하드카피 등으로 제출 불가</li> </ul>	URL
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>지원자와 부모의 가족관계 증명 서류 필수</b></li> <li>※ 부모의 국적과 지원자와의 관계가 명확하게 드러나는 서류여야 함</li> <li>※ 부모의 이혼 또는 사망 시 이를 증명할 정부발행 서류 추가 제출</li> <li>※ 가족관계증명서를 발행하지 않는 국가의 경우, 출생증명서 등 부모의 국적이 명시된 공식 서류(공증본)로 대체 가능</li> <li>※ 중국 지원자의 경우, 필요 시 호구부 번역공증 원본 제출 요청 할 수 있음</li> </ul>	원본 1부
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>부모 여권 필수</b></li> <li>※ 부모의 국적이 명시된 공식 신분증 대체 가능</li> <li>※ 영어 또는 중국어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요</li> </ul>	사본 각 1부

## 6 제출 서류

순서	제출 서류	제출 형태
10	<p><b>· 본인 명의의 은행잔고증명원(KRW 2,000만/USD 16,000/RMB 110,000 이상) 합격자만</b></p> <p>※ 1차 접수 시작일 이후 발급, 유효기간이 있는 재정증명의 경우 발급일 6개월 전까지 유효기간을 인정함, 동결일 설정 시, 개강일 이후까지</p> <p>※ 영어 또는 영어 병기 표기가 되어있지 않은 은행잔고증명원은 원본 및 번역공증 원본 제출 필수</p> <p>※ 중국 지원자의 경우, 합격 후, 표준입학허가서 발급일 기준 30일 이내 발급된 은행잔고증명원을 합격자 안내문에 안내된 날까지 업로드 및 원본 우편/방문 제출 1회 필요. 중국 외 국가 지원자는 접수 시 1회, 합격 후 표준입학허가서 발급 시 1회 (합격자 안내문 참고), 총 2회 제출해야 함</p> <p>※ 모두 스캔 업로드 및 원본 제출하며, 스캔본과 실제 제출본은 일치해야함. 원본 미확인 시, 표준입학허가서 발급 불가능</p> <p>※ 재정증명은 본인 원칙이며 불가피한 경우에만 부모만을 재정보증인으로 인정함</p> <p>※ 통장 사본/거래내역서/2개 이상의 계좌번호의 은행잔고증명원 제출 불가</p> <p>※ 한국 거주 중인 외국인등록증 소지자는 반드시 국내은행에서 본인 명의로 발급한 은행 잔고증명원 원본 제출</p> <p>※ 외국인등록증 소지자가 불가피한 사유로 한국에 있는 은행에서 잔고증명원을 발급받지 못하는 경우, 증빙 서류 제출 (예: 출입국 사실 증명서)</p>	원본 1부
11	<p><b>· 학력 조회 동의서 필수</b></p> <p>※ Form3</p>	원본 1부

※ 한국어 또는 영어로 되어 있지 않은 서류는 반드시 영어로 번역공증 후 제출해야 함

※ 중국대학 졸업자의 경우, CHSI는 ①~② 모두 제출해야 함

① Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate

② Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate 또는 Online Verification Report of Student Record

※서류 유효기간

서류	기준	번역공증/영사인증/아포스티유 유효기간
학력 관련	1차 접수 시작일	6개월 이내
국적 및 가족 관련	1차 접수 시작일	6개월 이내

## 7 지원자 유의사항

- 1 세종대학교에서는 입학 허가를 받은 학생들에게 오직 유학비자(D-2) 발급을 위한 표준입학허가서만 발급함
- 2 세종대학교에서는 입학 허가를 받았더라도, 법무부에서 유학비자(D-2)를 허가하지 않는 경우 입학 허가가 취소됨
- 3 입력 내용의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인이 책임지므로 신중히 작성하시기 바라며, 접수 후에는 지원 사항 변경 불가함
- 4 입학자격 미달 또는 부정한 방법으로 합격/입학한 사실이 확인될 경우 입학이 취소될 수 있음
- 5 서류 스캔본을 업로드 하지 않고 제출하는 경우 불이익이 있을 수 있음

## 8 문의사항 및 서류 제출처

### 1 수업 및 학과별 심사 관련: 융합예술대학원 교학과

- 주소: (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 광개토관 915호, 융합예술대학원 교학과
- 전화번호: (02)3408-3683, 3684
- 홈페이지: <http://arts.sejong.ac.kr>

※문의사항은 메일([artsgrad@sejong.ac.kr](mailto:artsgrad@sejong.ac.kr))로만 받음

### 2 지원서 작성 관련 및 지원서 제출: 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

- 주소: (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호, 원스탑서비스센터(입학팀)  
(05006) Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 전화번호: (02)3408-3973
- 이메일: [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)
- 방문 및 문의시간: 평일 10:00~16:00

## 9 부록 1: 서류 인증 안내

### 1 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 학사 학력 증명 서류(학위·졸업·성적·재학증명서 등)에 대해 아래의 「① ~ ③」중 가능한 확인을 받아 접수 기간 내에 제출해야 합니다.

- ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
- ② 주재국 한국영사 또는 주한국 서류발행국대사관의 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
- ③ 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)  
→ 중국 내 교육기관에서 학력을 취득한 지원자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요

구분		한국대학	중국대학	한국/중국 외 기타국가 대학
졸업자	학신망인증서(CHSI)	해당 없음	출력본(사본)	해당 없음
	학위증명서	원본	번역공증 원본	영사인증/아포스티유 원본
	졸업증명서			
	성적증명서			
졸업 예정자	학신망인증서(CHSI)	해당 없음	출력본(사본)	해당 없음
	졸업예정증명서	원본	번역공증 원본	영어가 아닐 경우 영문 번역공증 원본
	성적증명서			

#### [학신망인증서(CHSI) - 인증기관 안내]

- 인증기관명: 중국고등교육학생정보망 (中国高等教育学生信息网(学信网))
- 홈페이지: [www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)
- 이메일: [xlrz@moe.edu.cn](mailto:xlrz@moe.edu.cn)
- 전화번호: 86-10-6113-9123

### 2 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

- ① 아포스티유 협약
  - 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 대해 발효)
  - 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
  - 아포스티유 확인이 된 협약 가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- ② 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지([www.hcch.net](http://www.hcch.net))의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

### 3 아포스티유 발급 절차



4 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2024.06. 기준)

Area	Country
Asia / Oceania	New Zealand, Niue, Marshall Islands, Mauritius, Mongolia, Vanuatu, Brunei, Samoa, Singapore, Australia, India, Indonesia, Japan, China (including Macau and Hong Kong), Cook Islands, Tajikistan, Tonga, Pakistan, Palau, Fiji, Philippines, South Korea
Europe	Greece, Netherlands, Norway, Denmark, Germany, Latvia, Russia, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, North Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, San Marino, Serbia, Sweden, Switzerland, Spain, Slovakia, Slovenia, Armenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, United Kingdom, Austria, Uzbekistan, Ukraine, Italy, Georgia, Czech Republic, Kazakhstan, Kosovo, Croatia, Kyrgyzstan, Cyprus, Turkey, Portugal, Poland, France, Finland, Hungary
North America	United States (including Guam, Northern Mariana Islands, Saipan, Puerto Rico), Canada
Latin America	Guyana, Guatemala, Grenada, Nicaragua, Dominican Republic, Dominica, Mexico, Barbados, Bahamas, Venezuela, Belize, Bolivia, Brazil, Saint Lucia, Saint Vincent, Saint Kitts and Nevis, Suriname, Argentina, Antigua and Barbuda, Ecuador, El Salvador, Honduras, Uruguay, Chile, Costa Rica, Colombia, Trinidad and Tobago, Panama, Peru, Paraguay, Jamaica
Africa / Middle East	Namibia, South Africa, Liberia, Lesotho, Malawi, Botswana, São Tomé and Príncipe, Senegal, Seychelles, Eswatini, Cape Verde, Burundi, Tunisia, Rwanda, Morocco, Bahrain, Saudi Arabia, Oman, Israel

※아포스티유 협약 발효 예정 국가 : 방글라데시(2025.3.30.)

10 부록2 - 신입학 비자 안내

지원자 전형	체류자격 변경	안내 사항
지원 당시 여학연수(D4)비자 소지자	D4 → D2	필요서류 및 일정 안내는 국제교류 게시판에 공지되므로 확인 (매 학기 시작 전 공지 예정) ※ 체류자격변경 시, 최종학력증명서 제출 필수. 본 서류는 사전에 준비해주세요.
지원 당시 석사학위 소지자	D10 → D2 (석사 신청)	석사학위 소지자가 본교 석사과정으로 지원하는 경우, 국내에서 비자변경 불가. 본국에서 신청가능.
	D10 → D2 (박사 신청)	석사학위 소지자가 본교 박사과정으로 지원하는 경우, 국내에서 비자변경 가능. 필요 서류는 학교 게시판에서 확인 가능

※자세한 사항은 법무부 외국인종합안내센터 +82-1345 연락

- 국제교류게시판: <http://board.sejong.ac.kr/boardlist.do?bbsConfigFK=674>
- 이메일: [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)
- 전화: (82-2)-3408-3973

11 부록3 - 제출 서류 관련 FAQ

Q1. 졸업증명서 원본 발급이 단 한 번만 가능하여 원본 제출이 불가능합니다.

A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

졸업증명서	서류 발급 국가 (언어)	아포스티유/영사 인증 (원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) *번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	○	×	×
	그 외	○	○	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	○	○	×
	그 외	○	○	○

**Q2. 원본 졸업장에 아포스티유를 발급 받았습니다. 사본으로 제출 가능한가요?**

- A. 사본 제출은 불가능합니다. 사본을 만들어, 다음 중 한가지를 발급받아 번역공증하여 제출하여 주시기 바랍니다.  
 •대한민국 해외공관의 등본 인증 / •아포스티유 / •대사관 또는 영사관에서 영사확인 혹은 원본대조필 도장  
 후, 아포스티유가 붙어 있는 영문 원본 졸업장을 제출할 경우, 합격 여부에 상관없이 서류 반환은 불가능하오니 유의하여 주시기 바랍니다. 비자 발급을 위한 반환도 불가능하오니, 미리 개별 준비하시기 바랍니다.

**Q3. 사본공증 및 번역공증이 무엇인가요?**

- A. 원본 서류를 제출할 수 없는 경우 또는 영어로 번역이 필요한 서류의 경우, 공증 절차를 거쳐야 합니다. 공증을 받을 때에는 사본이 원본과 동일하다는 사실과 번역문이 원본 내용을 정확하게 반영하고 있다는 점을 공증 사무소 담당자가 확인해야 합니다. 예를 들어 이러한 확인 문장을 확인할 수 있어야 합니다. "I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original."

**Q4. 아포스티유/영사 인증을 받은 졸업증명서를 복사 혹은 스캔 후 인쇄(흑백/컬러)하여 제출하고 싶습니다.**

- A. 복사 혹은 스캔 후 인쇄한 서류는 원본이 아니므로 받지 않습니다. 아포스티유/영사 인증 원본을 제출해 주시기 바랍니다.

**Q5. 서류별 유효기간을 알고 싶습니다.**

- A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

서류	유효기간
학력서류	번역공증/영사/아포스티유 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
국적 및 가족관계 관련 서류	번역공증 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
은행 잔고증명서(합격 후)	각 차수별 합격자 안내문 참조

**Q6. 형제 명의의 은행잔고증명원을 제출하고 싶습니다.**

- A. 은행잔고증명원의 명의로는 부/모/본인만 가능합니다.

**Q7. 1차 모집에 지원 후 2차 모집에 재지원할 때, 1차 지원 시 제출했던 서류를 2차 때 재사용하고 싶습니다.**

- A. 지원 시, 이관요청 버튼을 누르시고, 새로운 입학원서 및 기타 필요서류를(미비서류나 기간 만료된 서류 등) 별도 업로드 및 제출해주셔야 합니다.

**Q8. 졸업예정자인데, 졸업예정증명서에 아포스티유/영사 인증을 받을 수 없습니다.**

- A. 아래의 표를 참고하시어, 아포스티유 또는 영사인증 없이 제출해주시기 바랍니다.

졸업예정증명서	서류 발급 국가(언어)	아포스티유/ 영사인증(원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) <small>*번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행</small>
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	×	×	×
	그 외	×	○	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	×	○	×
	그 외	×	○	○

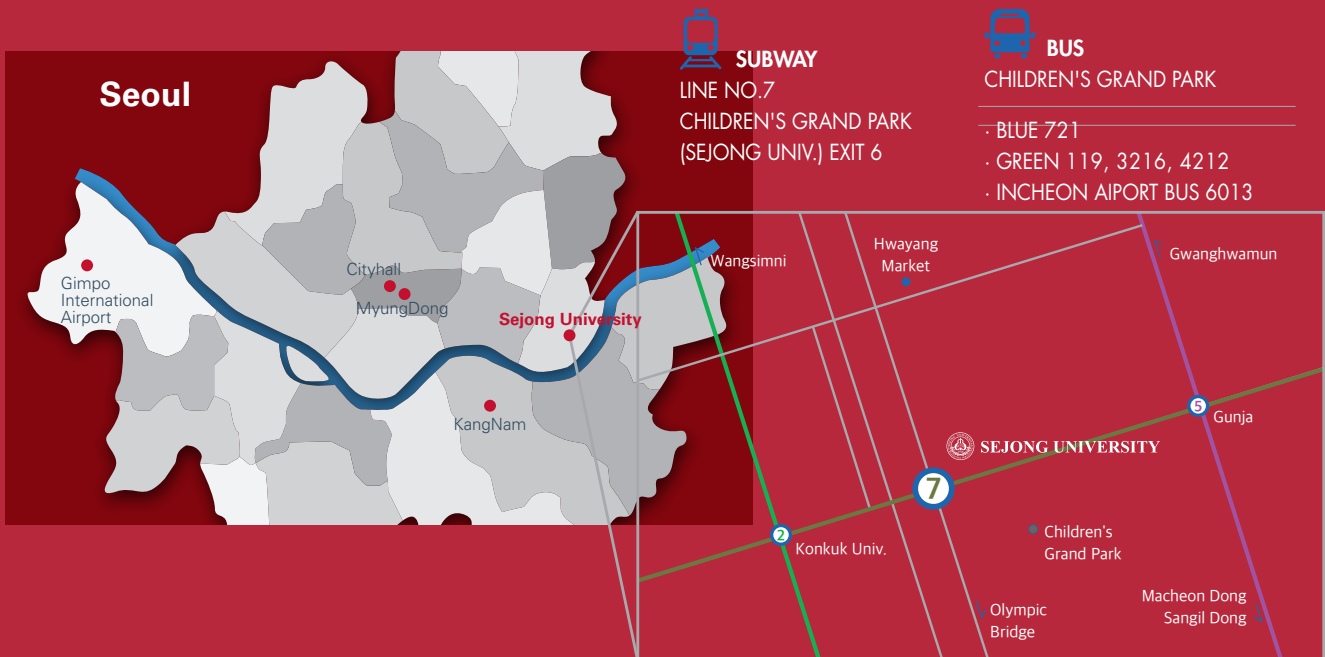
※ 졸업 후 졸업증명서 제출 필수(제출 기한은 각 차수별 합격자 안내문 참조)

**Q9. 외국인등록번호가 있지만, 지원 서류 제출 기간에 한국에 있지 않아 대한민국 은행의 은행잔고증명원을 제출할 수 없습니다.**

- A. 지원 서류 제출 당시 한국에 있지 않다는 공식적인 출입국 기록을 첨부하여 제출하는 경우, 예외적으로 해외 은행의 은행잔고증명원 제출이 가능합니다.

**Q10. 국내 어학원에 재학중이지만 외국인등록증이 아직 나오지 않아 한국에서 통장 개설이 불가능합니다.**

- A. 국내 어학원 재학증명서(재학 기간 명시) 등과 함께 본국 은행잔고증명원을 제출하여 주시기 바랍니다.  
 외국인등록증 발급 후에는 국내 은행잔고증명원을 정해진 기간까지 제출하여 주시기 바랍니다.



## 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

- 주소: (05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터(입학팀)  
(05006) One Stop Service Center(Admissions Team), Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University,  
209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 이메일: [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)
- 전화: 02-3408-3973(한국어), +82-2-3408-4406(영어), +82-2-3408-3353(중국어), +82-2-3408-4407(베트남어)
- 팩스: +82-2-3408-3813
- 방문 및 문의시간: 평일 10:00-16:00